



POTIKORUPČNÍ KODEX CHOVÁNÍ

GROUPE GMD

LEDEN 2023

SLOVO PREZIDENTA	3
ZÁSADY KODEXU CHOVÁNÍ	4
ŘÍJEMCI A ROZSAH PŮSOBNOSTI	5
KORUPCE.....	6
SANKCE	9
KAŽDODENNÍ BOJ PROTI KORUPCI	10
DÁRKY A POZVÁNKY	10
STŘET ZÁJMŮ.....	12
FINANCOVÁNÍ POLITICKÝCH AKTIVIT	14
DARY, ZÁŠTITA, SPONZORSTVÍ	15
DODRŽOVÁNÍ KODEXU A PRÁVO UPOZORNIT	17
ROZŠÍŘENÍ	19

SLOVO PREZIDENTA



Budoucnost Skupiny GMD spočívá na důvěře, se kterou skupina počítá u svých zákazníků, zaměstnanců a partnerů. Tento vývoj je zajištěn pouze spravedlivým, transparentním, čestným a loajálním přístupem k nim.

Být světovou skupinou je založeno na soudržnosti týmů, které vyznávají stejné hodnoty a mají stejnou ambici efektivně a kolektivně přispívat k rozvoji aktivit skupiny.

Jako signatáři iniciativy Spojených národů « Global Compact » jsme vybaveni nástroji k prevenci a odhalování jakéhokoli pokusu o korupci a obchodování s vlivem.

Tento kodex odráží náš závazek i naši politiku pevnosti a přísnosti vůči všem formám korupce ve všech našich činnostech. Toto je heslo, které platí pro všechny zaměstnance skupiny GMD kdykoli dojde na téma korupce.

Každý z vás musí pochopit, že skupina GMD je nekompromisní v dodržování pravidel zakazujících korupci. Proto musí být všichni zaměstnanci vyškoleni v boji proti korupci. Především musí vědět, že se mohou v případě korupce spolehnout na své nadřízené.

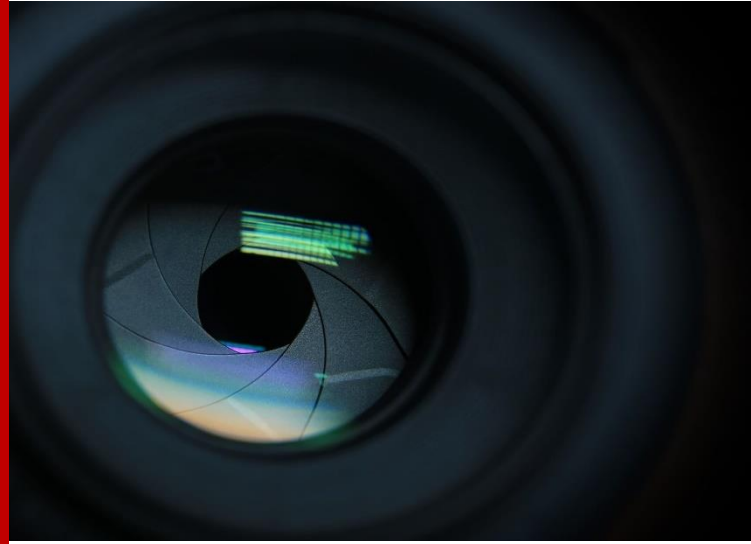
Zaměstnanec by v takové situaci nikdy neměl zůstat sám.

Spoléhám na ostražitost všech při dodržování všech zásad tohoto kodexu.

Alain Martineau
Prezident – generální ředitel

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alain Martineau'.

ZÁSADY KODEXU CHOVÁNÍ



Všechny společnosti skupiny GMD ve Francii i v zahraničí musí dodržovat francouzské zákony týkající se transparentnosti, boje proti korupci a modernizace hospodářského života (známé jako „Sapin 2“), jakož i další platné protikorupční zákony a předpisy.

Zákon Sapin 2 vyžaduje zavedení plánu prevence a odhalování korupce a ovlivňování, který je strukturován kolem následujících osmi opatření:

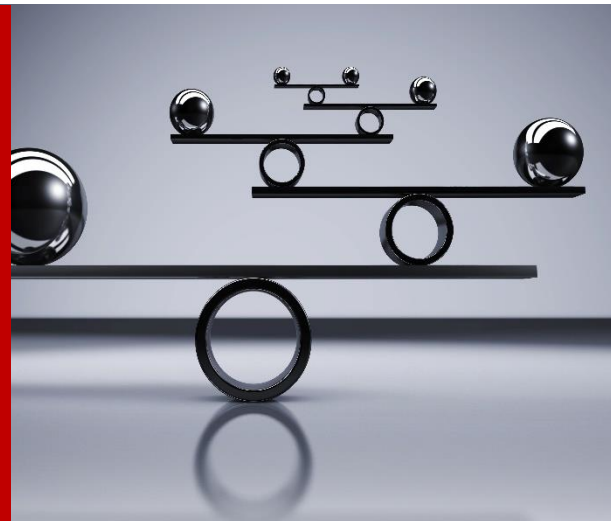
- Protikorupční kodex chování
- Prostředek pro profesionální upozornění
- Mapování korupčních rizik
- Postupy hodnocení třetích stran, zákazníků a dodavatelů
- Postupy účetní kontroly
- Program školení a osvěty
- Specifický disciplinární režim
- Monitorování a hodnocení realizace programu.

Kodex chování definuje a ilustruje různé typy chování, které je třeba zakázat, protože mohou představovat korupční činy nebo obchodování s vlivem.

Korupce je akt vyžádání nebo přijetí, přímo nebo nepřímo :

- Nabídek, příslibů, darů, dárků nebo výhod pro zaměstnance skupiny GMD nebo pro jiné,
- Vykonávat nebo nechat vykonávat, nebo se zdržet výkonu své funkce, posláním nebo mandátu nebo si to svou funkcí, posláním nebo mandátem usnadnit.

ŘÍJEMCI A ROZSAH PŮSOBNOSTI



Tento Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance (manažery, pracovníky se smlouvou na dobu neurčitou, pracovníky se smlouvou na dobu určitou, stážisty, externí poskytovatele služeb pracující na místě) skupiny GMD v kontextu jejich činností, bez ohledu na to, o jakou jde společnost, projekt nebo zemi původu.

Každý zaměstnanec Skupiny GMD je také zodpovědný za boj proti korupci ve všech jejích formách.

A konečně, Skupina GMD očekává, že všichni její partneři (zákazníci, dodavatelé, subdodavatelé, zprostředkovatelé) budou uplatňovat standardy rovnocenné standardům stanoveným tímto Kodexem chování.

Pro další informace mohou zaměstnanci kontaktovat:

- Přímého nadřízeného
- Výbor pro dodržování zásad skupiny (GroupeGMD_ComiteCompliance@groupe-gmd.fr)

KORUPCE



Korupční jednání je spácháno, když je nabídnut nebo poskytnut jakýkoli nedovolený dar nebo výhoda za účelem docílení toho, aby daná osoba vykonala, pozdržela nebo nevykonala určitý čin spadající do jejích kompetencí.

Obchodování s vlivem je spácháno, když je nabídnut nebo poskytnut nedovolený dar nebo výhoda pro to, aby příjemce využil svého vlivu, skutečného nebo domnělého, k získání příznivého rozhodnutí.

Týká se tří aktérů:

- Toho, kdo poskytuje výhody nebo dary
- Toho, kdo využívá důvěry, kterou má ze své funkce
- Toho, kdo má rozhodovací pravomoc

Společným bodem šíření korupce a obchodování s vlivem je zneužívání funkce vykonávané příjemcem neoprávněné výhody (korumpovaným), který zpeněžuje moc nebo vliv, který mu jeho funkce poskytuje, v jeho osobním přímém nebo nepřímém zájmu.

Korupce je veřejná, pokud se týká osob vykonávajících veřejnou funkci, a soukromá, pokud se trestný čin korupce týká pouze fyzických nebo právnických osob v soukromém sektoru.

Co je veřejný činitel?

Veřejným činitelem se rozumí jakákoliv osoba zástupce orgánu veřejné moci, pověřená výkonem veřejné služby nebo pověřená veřejným volitelným mandátem

Existují **2 typy korupce**:

Korupce je aktivní, když osoba, která uplácí je ta, kdo iniciuje podplácení tím, že nabízí nebo poskytuje něco za účelem získání nepatřičné výhody.

Toto „něco“ může mít různé podoby:

- **Peníze** (hotovost, převody nebo jiné), jejichž platební prostředky lze utajit (falešné faktury, honoráře za konzultanty, dary, sponzorství atd. ...)
- **Věcné výhody** (účast na akcích, zábava, cestování, dárky, najímání rodinných příslušníků nebo přátel atd. ...)

Obdobně může mít neoprávněná výhoda podobu preferenčního zacházení, podpisu smlouvy, prozrazení důvěrných informací, zaviněné nečinnosti v situaci, kdy člověk zavírá oči, i když by měl zasáhnout atd.

Korupce je pasivní, pokud korupční akt vychází z iniciativy osoby, která je korumpovaná, to znamená osoby, která vykonává nebo naopak nevykonává určité jednání výměnou za protiplnění, které požaduje nebo přijímá.

I pouhý příslib nepatřičné výhody, i když nakonec nebude udělena je považován za přečin úplatkářství.

- O „**úplatku**“ mluvíme tehdy, když osoba dá nebo slíbí jiné osobě něco cenného, aby získala přednostní zacházení.

Příklad: Poskytnout určitý dar sdužení klienta, se kterým doufáme, že podepíšeme smlouvu na nový obchod.

- Provize znamenají poskytování nebo přijímání plateb jako odměnu za udělení zakázky nebo jiného preferenčního zacházení nebo obchodní transakce.

Příklad: Dodavatel zaplatí určitému zaměstnanci Skupiny procento z kupní ceny výměnou za pokračování obchodních vztahů.

- Výraz „**usnadňující platba**“ se týká plateb prováděných za účelem zaručení nebo urychlení určitých povinných a zákonných administrativních formalit..

Příklad: Veřejný úředník požaduje platbu, aby urychlil proces získání úředního dokumentu

- Pojem „obchodování s vlivem“ označuje platby prováděné za účelem zajištění vlivu třetí strany pro získání příznivé situace.

Příklad: Zaplatit večeři v restauraci označené hvězdičkou veřejnému činiteli výměnou za to, že mu tento umožní přístup do jeho adresáře

SANKCE



Vzhledem k tomu, že korupce a ovlivňování jsou úmyslné trestné činy, každý zaměstnanec, který spáchá některý z těchto trestných činů, ponese osobní trestní odpovědnost a v některých případech i odpovědnost společností tvořících Skupinu. V každém případě má spáchání korupčního činu nebo ovlivňování zaměstnancem nutně dopad na pověst Skupiny a následně i na její činnost.

Spáchání trestného činu korupce může ve Francii vést k následujícím sankcím:

- **Fyzická osoba:** 5 až 10 let odnětí svobody a 500 000 až 1 000 000 € jako pokuta, jejíž výše může být zvýšena na dvojnásobek výnosu z trestného činu.
- **Právnícká osoba:** pokuty od 2 500 000 EUR do 5 000 000 EUR, jejichž výše může být zvýšena na dvojnásobek výnosu z trestného činu, plus další sankce.

Za spáchání trestného činu obchodování s vlivem se ukládají stejné sankce, jaké jsou stanoveny pro případ spáchání trestného činu korupce.

KAŽDODENNÍ BOJ PROTI KORUPCI



DÁRKY A POZVÁNKY

Nabízení dárků a pozvánek je často považováno za akt zdvořilosti k posílení obchodních vztahů. Povaha těchto praktik se značně liší v závislosti na zemi, jejich zvycích, společnosti, obchodním vztahu.

Protikorupční pravidla však zakazují nabízet dary, pohoštění a další hodnotné věci třetí straně za účelem získání nepatřičné výhody nebo uplatnění nepatřičného vlivu.



Pravidla, která je třeba dodržovat

- *Každý zaměstnanec musí informovat svého přímého nadřízeného o každém nabízeném nebo přijatém daru nebo pozvání, bez ohledu na jeho hodnotu.*
- *Dárky / pozvánky, jejichž přijetí by mohlo mít za následek, že se zaměstnanec cítí být dlužníkem a/nebo by mohlo ovlivnit jeho rozhodovací proces, musí být odmítnuty.*
- *Nabídku nebo přijetí dárku / pozvání lze zvážit za předpokladu:*
 - *Že se jedná o pracovní předmět*
 - *Že má přiměřenou hodnotu*
 - *Že odpovídá místním zvyklostem*
 - *Není nabízen, přímo ani nepřímo, výměnou za konkrétní výhodu nebo akci*
 - *Že se odehrává mimo jakékoli důležité rozhodování*
 - *Že neuvede do rozpaků zaměstnance ani Skupinu, pokud by to mělo být zveřejněno.*
 - *Že to nebylo vyžádáno*
- *Hotovostní dary jsou zakázány.*

Každý zaměstnanec musí získat souhlas svého přímého nadřízeného s jakýmkoli nabízeným nebo přijatým darem nebo pozváním.

Pokud se na domovský závod zaměstnanec nevztahují přísnější ustanovení, skupina GMD stanoví maximální hodnotu přijatelného dárku / pozvánky na **80 EUR**.

Pokud jsou prahové hodnoty překročeny, každé rozhodnutí musí podléhat hierarchickému schválení Skupiny.

PŘÍKLAD

«Jsem součástí oddělení kvality společnosti a od dodavatele, kterého pravidelně audituji, jsem dostal pozvánku na slavnou automobilovou soutěž. Dodavatel nabízí uhradit veškeré náklady spojené s akcí (doprava, stravování, volný čas atd.). »

JAKÁ JSOU RIZIKA PRO NAŠI SPOLEČNOST?

Takové pozvání může ovlivnit vaše obchodní rozhodování, vzhledem k tomu, že:

- není odůvodněno profesním motivem;
- hodnota této pozvánky výrazně překračuje stanovené prahové hodnoty;
- může to ovlivnit váš nezávislý úsudek během auditu vašeho dodavatele.

CO BYSTE MĚL UDĚLAT

Odmítněte takové pozvání a informujte svého nadřízeného

Střetem zájmů se rozumí jakákoli situace, kdy by se osobní zájmy zaměstnance mohly dostat do konfliktu se zájmy skupiny GMD.

Osobním zájmem rozumíme zájmy, které by mohly ovlivnit nebo se zdá, že ovlivňují způsob, jakým zaměstnanec plní své funkce a povinnosti, které mu svěřila Skupina. Taková situace by mohla nastat, pokud zaměstnanec:

- Vyjednává jménem skupiny GMD smlouvu, ze které přímo nebo prostřednictvím zprostředkovatelů, současných nebo budoucích, vyvozuje osobní zájem
- Vlastní finanční podíl u zákazníka, poskytovatele služeb, partnera nebo konkurenta skupiny GMD
- Provádí placenou činnost jménem této třetí strany

Vzhledem k tomu, že střet zájmů může v sobě skrývat korupční chování, je nutné, aby zaměstnanci byli ostražiti, pokud by mělo dojít k situaci střetu zájmů.



Pravidla, která je třeba dodržovat

- *Každý pracovník musí informovat svého přímého nadřízeného o jakékoli domnělé situaci střetu zájmů.*
- *Zaměstnanci se musí zdržet prosazování jakýchkoli osobních, finančních nebo rodinných zájmů, které by jim mohly bránit jednat v nejlepším zájmu skupiny GMD, a vzbuzovat pochybnosti o jejich bezúhonnosti.*
- *Přesněji řečeno, zaměstnanci se musí vyhýbat:*
 - *Finanční účasti u zákazníka, dodavatele, poskytovatele služeb nebo konkurenta bez předchozího povolení od generálního ředitelství*
 - *Souhlasit s prováděním pracovních aktivit mimo Skupinu, s výjimkou předchozího povolení od generálního ředitelství*

Každý zaměstnanec musí získat souhlas od Výboru pro dodržování zásad skupiny pro jakýkoli obchodní vztah vycházející z podobné situace.

PŘÍKLAD

« V rámci svých povinností vedoucího nákupu jsem v procesu výběru dodavatelů, kteří se zúčastní výběrového řízení. Zároveň jsem na sociální síti zjistila, že pro jednoho z předvybraných dodavatelů pracuje manželův bratranec. »

JAKÁ JSOU RIZIKA PRO NAŠI SPOLEČNOST?

Pokud vás vaše pozice nebo funkce ve společnosti vede k tomu, že činíte rozhodnutí týkající se dodavatele, která by mohla vytvořit nebo se zdát, že vytváří střet zájmů, musíte to oznámit. Po analýze lze potvrdit, zda se jedná o skutečný střet zájmů. Nesmíte:

- zůstat v této situaci pasivní;
- držet tuto situaci v tajnosti a zúčastnit se výběrového řízení;
- komunikovat se svým příbuzným/přítelem nebo jakýmkoli způsobem propagovat jejich podnikání.

CO BYSTE MĚL UDĚLAT

Informujte svého manažera a Výbor pro dodržování zásad skupiny. Společně rozhodnou, zda byste měli z Projektu odstoupit nebo zda by měla být přijata jiná opatření.



FINANCOVÁNÍ POLITICKÝCH AKTIVIT

Financováním politických aktivit se rozumí jakýkoli přímý nebo nepřímý příspěvek určený k poskytnutí podpory politické straně, kandidátovi nebo volenému funkcionáři.

Tento příspěvek může sestávat z platby peněz nebo jakékoli jiné výhody, jako jsou dary nebo výhody, reklama nebo jakákoli jiná stranická činnost.

Financování politických aktivit může být použito ke skrytí nepatřičné výhody k získání nebo udržení obchodní transakce nebo vztahu a mohou být považovány za přímé nebo nepřímé úplatkářství.

Skupina GMD však respektuje právo svých zaměstnanců individuálně se zapojit do místního politického a občanského života. Jejich účast musí zůstat osobní, v jejich vlastním volném čase a na vlastní náklady.



Pravidla, která je třeba dodržovat

- *Jakýkoli příspěvek, finanční nebo věcný, přímý nebo nepřímý, vyplácený skupinou GMD nebo jejími zaměstnanci jejím jménem organizacím, stranám nebo politickým činitelům je zakázán.*
- *Zaměstnanci musí oddělit své osobní politické aktivity od svého poslání v rámci skupiny, aby se vyhnuli jakékoli situaci, která by mohla vyvolat střet zájmů.*

PŘÍKLAD

« Zástupce politické strany prostřednictvím vás požádá vaši společnost, aby shromáždila finanční prostředky na financování jeho politické strany výměnou za podporu při předložení výzvy do výběrového řízení ».

JAKÁ JSOU RIZIKA PRO NAŠI SPOLEČNOST?

Přistoupení k takové operaci lze považovat za prostředek ovlivňování rozhodovacího procesu a poskytnutí neoprávněné výhody pro naši společnost.

CO BYSTE MĚLI UDĚLAT

Odpovězte, že se musíte poradit s vedením Skupiny a řádně danou příležitost prostudovat.

Kontaktujte Výbor pro dodržování zásad skupiny, který provede hloubkovou analýzu a řekne vám, co máte dělat.



DARY, ZÁŠTITA, SPONZORSTVÍ

Základem je dodržování zásady důvěrnosti všech informací (strategických, průmyslových, finančních, sociálních dat atd.) a dokumentů týkajících se činnosti společností skupiny GMD.

Stejně tak každý zaměstnanec zaměstnaný na plný úvazek, který si přeje vykonávat profesionální činnost mimo skupinu, nejprve požádá o výslovný souhlas svých nadřízených.

Záštita je dar v hotovosti nebo materiální poskytnutý společností organizaci obecného zájmu, aniž by se očekával ekvivalentní protějšek na oplátku. Jeho účelem je podporovat institucionální image společnosti a je pro daňové účely srovnatelný s darem.

Mecenášské dary mohou mít mnoho podob:

- Příspěvek částkou v hotovosti
- Bezplatné poskytnutí personálu, prostor
- Darování zboží a/nebo produktů
- Mobilizace technologií dostupných nebo používaných společností

Sponzorství je materiální podpora poskytnutá události, osobě, produktu nebo organizaci s cílem mít z toho prospěch z hlediska publicity: během akce budou široce distribuovány jméno, značka a poselství sponzorující společnosti.

Záštit

a neznamena kvantifikovatelnou návratnost investice, mluvíme o **daru** na záštitu tam, kde sponzor investuje.

Pravidla, která je třeba dodržovat

- *Dary, záštit*a a sponzorské aktivity jsou povoleny v souladu s platnými zákony a předpisy v rámci postupů stanovených Skupinou GMD. Vyžadují předchozí souhlas generálního ředitelství.
- *Nesmí být prováděny s cílem získat nebo nabídnout nepatřičnou výhodu nebo nevhodně ovlivnit rozhodnutí.*

PŘÍKLAD

« Vedu komerční kampaň s národní agenturou cizí země. V této souvislosti mě veřejný zástupce vyzve, abych posílil přítomnost naší společnosti v dané zemi sponzorováním místní charitativní organizace. »

JAKÁ JSOU RIZIKA PRO NAŠI SPOLEČNOST?

Provedení takové operace během obchodní kampaně lze považovat za prostředek ovlivnění rozhodovacího procesu a poskytnutí neoprávněné výhody naší společnosti. I když je příčina ušlechtilá, příjemce může bez našeho vědomí začat jednat nevhodně nebo se uchýlit ke korupčním praktikám, které by měly dopad na pověst naší společnosti. Charita může být fiktivní a přidělené prostředky mohou být přesměrovány na jiné účely.

CO BYSTE MĚLI DĚLAT

Odpovězte, že se musíte poradit s vedením Skupiny a řádně danou příležitost prostudovat.

Kontaktujte Výbor pro dodržování zásad skupiny, který provede s náležitou péčí hloubkovou analýzu, aby ověřil (i) pověst organizace, (ii) realitu charitativních akcí prováděných zamýšlenou organizací a (iii) totožnost konečného příjemce, a (iv) kdo zkontroluje, zda existuje spojení s klientem, které by vyvolalo střet zájmů, aktualizovalo jakékoli zpětné provize nebo ovlivnilo osobu s rozhodovací pravomocí při výběru konkurenčního projektu.

DODRŽOVÁNÍ KODEXU A PRÁVO UPOZORNIT



V souladu se zákonnými ustanoveními zavedla skupina GMD postup pro upozorňování, který umožňuje jejím zaměstnancům a jakékoli vnější osobě hlásit existenci chování nebo situací jsoucí v rozporu s Kodexem chování, jakož i jakákoli rizika, hrozby nebo vážné újmy obecnému zájmu, kterému by mohla být skupina GMD vystavena.

I když je vždy možné obrátit se na nadřízené pracovníky, profesionální systém oznamování nabízí zaměstnancům zvýšené záruky ochrany v případě nahlášení problému. Tento postup je v souladu s povinnostmi týkajícími se ochrany oznamovatele a ochrany osobních údajů.

Oznamovatel bude rovněž chráněn před diskriminací zahrnující neplatnost ukončení pracovní smlouvy nebo sankce plynoucí z daného oznámení.



Důvěrně nahlásit událost lze zde:
www.groupe-gmd.signalement.net

Hlášení chování musí být oznamovatelem podrobně popsáno a náležitě podloženo. Jakékoli nepodložené prohlášení bude zamítnuto.

Pravidla týkající se fungování systému oznamování a záruk nabízených zaměstnancům v souvislosti s jeho používáním jsou podrobně popsána ve zvláštním dokumentu «Postup profesionálního oznamovacího systému skupiny GMD ».

Nedodržení pravidel stanovených v tomto Kodexu může mít vážné následky nejen pro Skupinu, ale také pro zaměstnance.

Pro skupinu GMD by jakékoli chování v rozporu s pravidly definovanými v tomto Kodexu mohlo nejen poškodit její pověst a ovlivnit její činnost, ale také ji vystavit nutnosti napravovat způsobené škody a vystavit ji trestnímu stíhání.

Tento kodex chování je začleněn do vnitřních předpisů každé francouzské společnosti nebo do jiného ekvivalentního dokumentu, který může vyžadovat místní legislativa.

Každý zaměstnanec musí v souladu s ustanoveními své pracovní smlouvy plnit své profesní povinnosti v souladu s pravidly definovanými ve vnitřních předpisech.

Pokud to okolnosti odůvodňují, může se každý pracovník nedodržením protikorupčních pravidel stanovených v Kodexu vystavit disciplinárním sankcím, které mohou vést až k ukončení pracovní smlouvy za podmínek stanovených ve vnitřních předpisech, jakož i trestnímu stíhání, na osobním základě, v trestním a/nebo občanskoprávním řízení.

Tyto podmínky se vztahují na všechny subjekty skupiny bez ohledu na zemi, ve které se nacházejí. V případě potřeby je mohou subjekty ve své normativní dokumentaci doplnit, aby zohlednily specifické místní předpisy.

ROZŠÍŘENÍ

Tento Kodex byl předmětem Informace / Konzultace CSE dne:

Je přílohou vnitřních předpisů společnosti

_____, a může být upraven

v závislosti na změnách právních předpisů.



GROUPE MECANIQUE DECOUPAGE – G.M.D. SA
Siège social : 22 rue Edouard Nieuport, 92150 SURESNES, France,
Etablissement secondaire : 68 avenue de Bohlen, 69120 VAULX-EN-VELIN, France,
SA au Capital de 626 896 € - TVA FR63 387 655 764 - RCS Nanterre N° 387 655 764 00034,
Téléphone : +33 7 72 26 17 97 Mail : contact@groupe-gmd.fr