



# ETHIK CHARTA

# GROUPE GMD

JANUAR 2023

<b>DER PRÄSIDENT ZUM GELEIT</b> .....	3
<b>UNSERE WERTE</b> .....	4
<b>ANWENDUNG UNSERER EHTIK-CHARTA</b> .....	5
<b>INTEGRITÄT GEGENÜBER DEN ARBEITNEHMERN DER GMD GROUP</b> .....	6
<b>RESPEKT DER MENSCHENRECHTE</b> .....	6
<b>ETHISCHES VERHALTEN AM ARBEITSPLATZ</b> .....	6
<b>GLEICHSTELLUNG VON MÄNNERN UND FRAUEN</b> .....	6
<b>RESPEKT VOR DER PERSON UND DEM PRIVATLEBEN</b> .....	6
<b>RECHT AUF SICHERE ARBEITSBEDINGUNGEN</b> .....	6
<b>BEREITSTELLUNG REALISTISCHER GESCHÄFTSDATEN, INFORMATIONEN UND INDIKATOREN</b> .....	7
<b>ETHISCHES VERHALTEN IN GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN</b> .....	7
<b>KORRUPTIONSVORBEUGUNG</b> .....	7
<b>TERESSENSKONFLIKTE UND ÜBERNAHME VON BETEILIGUNGEN</b> .....	8
<b>RESPEKT DER WETTBEWERBER</b> .....	8
<b>WIRTSCHAFTSPARTNER</b> .....	8
<b>ETHISCHES VERHALTEN IM UNTERNEHMEN</b> .....	9
<b>PRINZIP DER VERTRAULICHKEIT UND AUSSCHLISSLICHKEIT</b> .....	9
<b>POLITISCHE UND RELIGIÖSE AKTIVITÄTEN</b> .....	9
<b>GRUPPENIMAGE UND AUSSENDARSTELLUNG</b> .....	9
<b>RESPEKT FÜR DAS EIGENTUM DES UNTERNEHMENS</b> .....	9
<b>ETHISCHES VERHALTEN GEGENÜBER UNSEREN KUNDEN</b> .....	10
<b>VERTRAULICHKEIT DER KUNDENDATEN</b> .....	10
<b>RICHTIGKEIT DER DATEN</b> .....	10
<b>SICHERHEIT UND QUALITÄT DER PRODUKTE</b> .....	10
<b>UMWELTSCHUTZ</b> .....	11

# DER PRÄSIDENT ZUM GELEIT



Seit Gründung der GMD Group im Jahr 1986 habe ich mich an solchen Grundwerten wie Expertise, Anpassungsfähigkeit, Vorbildlichkeit, Teamgeist und Mut orientiert.

Auf deren Basis gelang unsere globale und internationale Entwicklung.

Damit sich diese Dynamik weiter fortsetzt, möchte ich diese Werte in unsere Ethik-Charta als kollektive, allgemeingültige Leitlinie für unsere Geschäftstätigkeit übernehmen.

Diese Charta ist, um ihre Wirkung entfalten zu können, von allen ohne Ausnahme mit Leben zu erfüllen. Alle Beteiligten, die mit der GMD Group zusammenarbeiten, verpflichten sich somit, gemäß diesen Werten zu handeln.

**Alain MARTINEAU**  
Präsident-Generaldirektor



Die Codir-Gruppe verpflichtet sich gemeinsam mit ihrem Präsidenten, diese Charta zu fördern und deren Werte zu teilen, indem sie sie an alle ihre Mitarbeiter verteilt.

**Cyril BECQUE**  
Finanz- und Verwaltungsdirektor der Gruppe

**François-Xavier LEMASSON**  
Generaldirektor  
Bereich Plastic&Leather

**Yves MAYET**  
Generaldirektor  
Bereich Gießerei

**Stéphane PAPLOREY**  
Generaldirektor  
Bereich Stanzerei

# UNSERE WERTE

Die Philosophie der 7 i der GMD Group wird durch den Wert „**INTEGRITY**“ komplettiert.



## INNOVATION

Die GMD Group stellt ihren Kunden ihre bewährte und anerkannte fachliche Expertise mittels ihrer technischen Fachzentren zur Verfügung, vor allem auf dem Gebiet Redesign-to-cost, sowie Lösungen auf dem neuesten Stand der Innovation.



## INDUSTRIAL EXCELLENCE

Dank der Anwendung der in der Kfz-Industrie besten Praktiken seit über 30 Jahren an allen Standorten liegen die Leistungen der GMD Group über dem Niveau, das für einen großen, weltweit tätigen Lieferanten selbstverständlich ist.



## INTERACTION

Unsere Kundenbindung basiert sowohl auf fachlicher Exzellenz und Nähe überall auf der Welt als auch auf Unkompliziertheit, da jeder Kunde seinen speziellen Ansprechpartner hat.



## INTERNATIONALIZATION

Die GMD Group unterstützt ihre internationalen Kunden durch die kontinuierliche Weiterentwicklung ihrer vorhandenen Standorte, aber auch durch die weltweite Gründung neuer „Green Field“-Standorte für noch mehr Kundennähe



## INVESTMENT

Umfangreiche Investitionen an allen Standorten garantieren den Kunden der GMD Group den Zugriff auf die jeweils besten Technologien sowie ein höchstmögliches Qualitätsniveau zu jederzeit wettbewerbsfähigen Preisen.



## INTEGRATION

Aufgrund ihrer Unterteilung in drei Geschäftsbereiche ist die GMD GROUP in der Lage, starke vertikale Kompetenzen von der Planung über die Werkzeug- und Robotertechnik bis hin zur Logistik zu integrieren.



## INTEGRITY

Die für die Zusammenarbeit innerhalb der GMD Group geltenden Regeln sind klar, allen bekannt und werden allgemein respektiert. Jeder Mitarbeiter der GMD Group ist unabhängig von seiner Position im Unternehmen Vorbild und Botschafter dieser Regeln. Dies bezieht sich sowohl auf sein Verhalten in der täglichen Arbeit als auch auf sein Verständnis für andere.





# ANWENDUNG UNSERER EHTIK- CHARTA

Diese Charta hat die Aufgabe, die Werte der GMD Group zu verbreiten und deren Anwendung unter Berücksichtigung der nationalen und internationalen Gesetze zu unterstützen.

Sie gilt für alle Mitarbeiter der GMD Group und ihrer internationalen Niederlassungen unabhängig von deren Funktion. Ihr Geltungsbereich streckt sich ebenfalls auf ihre externen Partner.

Da die GMD Group in sehr vielen Ländern mit unterschiedlichen Kulturen und politischen Systemen vertreten ist, in denen jeweils andere Gesetze herrschen, hat diese Ethik-Charta die Aufgabe, einheitliche ethische Standards innerhalb der Gruppe festzulegen, ohne jedoch die innerhalb der GMD Group geltenden Verfahren zu ersetzen. Sie wurde vielmehr erarbeitet, um für diese Verfahren einen Rahmen bereitzustellen und es dadurch allen Beschäftigten der Gruppe zu ermöglichen, deren Sinn und Zweck zu erkennen.

Sie ist also ein Leitfaden für alle, sich gegenüber der GMD Group und der Gesellschaft vorbildlich und so zu verhalten, wie man es von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Gruppe erwarten kann. Alle Mitarbeiter der GMD Group sind somit unabhängig von dem Land, in dem sie arbeiten, Vorbild bei der Einhaltung von Normen, Vorschriften und Gesetzen. Dadurch, dass die gesamte Belegschaft die moralischen und ethischen Prinzipien der Gruppe vertritt, leistet sie einen Beitrag zum Fortbestand der GMD Group und ihr Ansehen.

Diese Charta dient als Leitfaden und Unterstützung für richtige Entscheidungen. Sie ist also im Zweifelsfall bei der Entscheidungsfindung hinzuzuziehen.

Sie wird an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verteilt und ist für externe Partner auf der Webseite einsehbar.

Darüber hinaus wird jedem Mitarbeiter die Möglichkeit geboten, sich darüber zu informieren, wie er sich bei einem Verdacht des Verstoßes gegen die Ethik verhalten soll und wie er diesen Verstoß melden kann, sofern dies notwendig ist.

# ETHISCHES VERHALTEN AM ARBEITSPLATZ



## INTEGRITÄT GEGENÜBER DEN ARBEITNEHMERN DER GMD GROUP



Jeder Arbeitnehmer der Gruppe muss in einem wohlwollenden Umfeld ohne Mobbing und Diskriminierung arbeiten können.

Die GMD Group als Mitglied des UN-Global Compacts seit 2013 verteidigt die Menschenrechte, trägt zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen sowie zum Umweltschutz bei und bekämpft Korruption im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit.

Diese Werte sind integrativer Bestandteil der Werte, die die Strategie der Gruppe bestimmen und die die operativen Entscheidungen ihrer Leitungsgremien beeinflussen.



## RESPEKT DER MENSCHENRECHTE

Die GMD Group hat sich verpflichtet, die Anforderungen in Bezug auf das Mindestalter und die Organisationsfreiheit konsequent gemäß den Regeln der Internationalen Arbeitsorganisation ILO einzuhalten sowie das Recht auf Verhandlung anzuerkennen und alle Formen von Zwangsarbeit sowie Diskriminierung aufgrund des Alters, Geschlechts, von Behinderung, politischer und religiöser Überzeugungen, ethnischer, sozialer und kultureller Zugehörigkeit sowie gewerkschaftlicher Tätigkeit zu ächten.



## GLEICHSTELLUNG VON MÄNNERN UND FRAUEN

Zur Einhaltung der Regeln der ILO und des Global Compacts hat die GMD Group eine Strategie für

die Gleichstellung von Frauen und Männern erarbeitet, um Diskriminierung bei der Entlohnung, der beruflichen Entwicklung sowie dem Recht auf Bildung und Beschäftigung vorzubeugen. Die Gruppe verpflichtet sich, Entscheidungen allein auf der Basis der Kompetenzen ihrer Beschäftigten oder Bewerber zu treffen.



## RESPEKT VOR DER PERSON UND DEM PRIVATLEBEN

Jeder Arbeitnehmer der Gruppe verpflichtet sich, die Mitglieder seines Teams, seines Unternehmens, der Gruppe und allgemein alle Personen zu respektieren, mit denen er berufliche Beziehungen unterhält.

Er verpflichtet sich, das Privatleben der Kollegen, Untergebenen und Chefs zu respektieren, aber auch der anderen Beschäftigten der Gruppe und des externen Personals, mit denen berufliche Beziehungen bestehen.



## RECHT AUF SICHERE ARBEITSBEDINGUNGEN

Die GMD Group verpflichtet sich zu einer Organisation und Kommunikation, die es ermöglichen, dass alle Beschäftigten der Gruppe die Sicherheitsvorschriften kennen, einhalten und für deren Einhaltung sorgen können. Es werden Maßnahmen getroffen, die notwendig sind, um für sichere Arbeitsbedingungen zu sorgen und die Gesundheit der Arbeitnehmer zu schützen.

Die GMD Group respektiert die Gesetze und Vorschriften zum Schutz der personenbezogenen Daten ihrer Arbeitnehmer.



# ETHISCHES VERHALTEN IN GESCHÄFTSBEZIE HUNGEN



## EINHALTUNG VON GESETZEN UND VORSCHRIFTEN

Die GMD Group verpflichtet sich, die in dem jeweiligen Land geltenden Gesetze und Verpflichtungen einzuhalten, indem sie die entsprechenden lokalen und internationalen Steuer- und Zollgesetze sowie die lokale und internationale Sozialgesetzgebung sowie die entsprechenden Vorschriften respektiert.

Sie wird keine der folgenden wettbewerbsschädigenden Praktiken anwenden, wozu gehören: Missbrauch einer marktbeherrschenden Position und wirtschaftlicher Abhängigkeit, unerlaubte Absprachen ... Jeder Mitarbeiter auf jeder Ebene hat für die Einhaltung dieser Gesetze und Vorschriften in seinem Verantwortungsbereich zu sorgen und muss von seinen Partnern und Lieferanten dasselbe verlangen.



## BEREITSTELLUNG REALISTISCHER GESCHÄFTSDATEN, INFORMATIONEN UND INDIKATOREN

Die GMD Group garantiert den Wahrheitsgehalt ihrer Finanzdaten und verpflichtet vor diesem Hintergrund alle Mitarbeiter zu einer entsprechenden internen Kontrolle, bei der jeder

Mitarbeiter aufgefordert ist:

- buchhalterische sowie Finanz- und Managementdaten zu ermitteln und erfassen zu lassen. Die festgestellten Aufwendungen und Erträge müssen die Geschäftstätigkeit wahrheitsgemäß widerspiegeln und sind gemäß den geltenden Buchhaltungsprinzipien und den von der Gruppe festgelegten Managementnormen zu übernehmen.
- sich für den Wahrheitsgehalt und die Richtigkeit der Information verantwortlich zu fühlen,
- zuverlässige und wahrheitsgemäße Indikatoren zu berechnen und zu kommunizieren.



## KORRUPTIONSVORBEUGUNG

Die GMD GROUP verurteilt jede Form von Korruption. Alle Korruptionspraktiken wie die Annahme und die Zahlung von Schmier- und Bestechungsgeldern, die Gewährung von Vorteilen gegenüber einer Privatperson oder einem Beschäftigten der öffentlichen Hand sind verboten.

In ihren Beziehungen mit ihren Lieferanten und Kunden respektiert die Gruppe die Prinzipien der Unbestechlichkeit und Loyalität. Vor diesem Hintergrund nehmen unsere Beschäftigten weder Geschenke an noch verlangen solche. Dies umfasst auch Einladungen zu Seminaren und Privatreisen. Alle Regeln zur Vorbeugung gegen Korruption gehen aus dem Verhaltenskodex hervor, der an alle Mitarbeiter verteilt wird.



## TERESSENSKONFLIKTE UND ÜBERNAHME VON BETEILIGUNGEN

Jeder Mitarbeiter der Gruppe kann in Situationen geraten, in denen seine persönlichen Interessen denen der Gruppe zuwiderlaufen. In einer derartigen Situation haben die betroffenen Mitarbeiter ihrem jeweiligen Vorgesetzten die Quelle des Interessenskonflikts zu offenbaren.

Mit Ausnahme des Kaufs von Wertpapieren in Übereinstimmung mit den Regeln und ohne Nutzung von Insiderwissen verpflichtet sich alle Beschäftigten der Gruppe, keine Vorteile von Seiten eines Lieferanten, Konkurrenten oder Kunden anzunehmen, ohne den jeweiligen Vorgesetzten darüber zu informieren.



## RESPEKT DER WETTBEWERBER

Die GMD Group verpflichtet sich, im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit alle geltenden Gesetze und Vorschriften auf dem Gebiet der freien Konkurrenz in all den Ländern einzuhalten, in denen sie tätig ist und erwartet dasselbe von ihren Mitarbeitern und Geschäftspartnern.

Die GMD Group wird keine Verträge mit ihren Geschäftspartnern abschließen, die die Unterbindung von Konkurrenz, vor allem durch die Festlegung von Verkaufspreisen, Marktaufteilung oder Boykott von Wettbewerbern, zu Gegenstand haben oder darauf abzielen.



## WIRTSCHAFTSPARTNER

Die GMD Group wünscht loyale Beziehungen mit ihren Wirtschaftspartnern (Lieferanten, Finanzpartner usw.) zum gegenseitigen Vorteil. Aus diesem Grund erfolgt die Auswahl dieser Partner nach objektiven Leistungs- und Qualitätskriterien sowie unter Berücksichtigung der Einhaltung der sozialen Grundrechte.



# ETHISCHES VERHALTEN IM UNTERNEHMEN



## PRINZIP DER VERTRAULICHKEIT UND AUSSCHLISSLICHKEIT

Die Einhaltung des Vertraulichkeitsprinzips gegenüber allen Informationen (strategische, Finanz- und soziale Daten, Daten über die Geschäftstätigkeit usw.) sowie Unterlagen, die sich auf die Geschäftstätigkeit der Unternehmen der GMD Group beziehen, ist von besonderer Wichtigkeit.

Vor diesem Hintergrund haben alle Vollzeitbeschäftigten, die eine Nebentätigkeit außerhalb der Gruppe ausüben möchten, zuvor das ausdrückliche Einverständnis ihres jeweiligen Vorgesetzten für diese Nebentätigkeit einzuholen.



## POLITISCHE UND RELIGIÖSE AKTIVITÄTEN

Die GMD Group verhält sich gegenüber politischen Meinungen und/oder religiösen Überzeugungen tolerant. Jedoch sind diese Aktivitäten außerhalb der Gruppe in einem privaten Rahmen und außerhalb der Arbeitszeit auszuüben. Darüber hinaus ist die GMD Group neutral und finanziert weder religiöse Institutionen noch politische Parteien.



## GRUPPENIMAGE UND AUSSENDARSTELLUNG

Jeder Mitarbeiter der Gruppe ist Botschafter des Images der Gruppe und ihrer Unternehmen. Damit sind alle Beschäftigten verpflichtet, zum positiven Ansehen der Gruppe beizutragen und haben sich jedweder Verunglimpfung zu enthalten, unabhängig von deren Form, sowohl in Bezug auf die Gruppe als auch deren Töchter, Manager und ihre Strategie. Jede externe Kommunikation ist zuvor vom jeweiligen Vorgesetzten bestätigen zu lassen, der darüber die Generaldirektion informiert.



## RESPEKT FÜR DAS EIGENTUM DES UNTERNEHMENS

Jeder Mitarbeiter der Gruppe ist für die sachgerechte Nutzung der Vermögenswerte und Ressourcen der Gruppe und ihrer Töchter verantwortlich. Das Eigentum der Gruppe darf nur in einem beruflichen Rahmen und in Übereinstimmung mit den geltenden Verfahren verwendet werden. Alle Beschäftigten sind aufgefordert, die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen, um Beschädigungen, Diebstahl oder einer unsachgemäßen Verwendung vorzubeugen. Kein Mitarbeiter nutzt seinen Status oder seine Autorität, um besondere Vorteile zu erhalten oder Exklusivrechte wahrnehmen zu können.

# ETHISCHES VERHALTEN GEGENÜBER UNSEREN KUNDEN



## VERTRAULICHKEIT DER KUNDENDATEN

Die GMD Group verpflichtet sich, im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit keine Kundendaten zu anderen Zwecken offenzulegen oder zu verwenden als zu denen, für die sie vom Kunden selbst freigegeben wurden.



## RICHTIGKEIT DER DATEN

Die GMD Group achtet im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit darauf, ihren Kunden zuverlässige und wahrheitsgemäße Informationen über die Eigenschaften von Produkten und Serviceleistungen der Gruppe zur Verfügung zu stellen.



## SICHERHEIT UND QUALITÄT DER PRODUKTE

Die GMD Group beachtet im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit alle Regeln, Prozesse und Anforderungen an Technik und Umwelt, die der Sicherheit und Qualität ihrer Produkte und Serviceleistungen dienen.

# UMWELTSCHUTZ



Die GMD Group verpflichtet sich, die Umweltgesetze und Vorschriften einzuhalten, die in den Ländern gelten, in denen sie aktiv ist. Somit beachtet sie sowohl die lokalen als auch die internationalen Umweltgesetze und Vorschriften.

Die GMD Group verpflichtet sich, bei allem, was sie unternimmt, den Umweltschutz einzuhalten. Sie achtet darauf, negative Auswirkungen ihrer Geschäftstätigkeit auf die Umwelt zu reduzieren, beteiligt sich am Schutz und der Erhaltung der natürlichen Ressourcen und entwickelt ihr Abfallmanagement weiter.

Die GMD Group kontrolliert ihre Treibhausgasemissionen und bemüht sich als verantwortungsbewusster Industriebetrieb an jedem Standort, diese zu verringern. Sie verfolgt durch Messung ihres Einflusses auf die Umwelt aufmerksam alle Maßnahmen, die dazu beitragen, und bemüht sich, diesen zu reduzieren. Diese Entscheidungen werden in Abhängigkeit von der Lage des Standorts der Tochterunternehmen und unter Berücksichtigung von deren Besonderheiten angepasst.

Jeder Mitarbeiter ist aufgerufen, sich daran zu beteiligen, indem er sich verpflichtet, die Vorschriften des Abfallmanagements und zum Schutz der natürlichen Ressourcen einzuhalten.

Alle Beschäftigten achten darauf, dass ihre Partner die entsprechenden Anforderungen ebenfalls einhalten.





GROUPE MECANIQUE DECOUPAGE – G.M.D. SA  
Siège social : 22 rue Edouard Nieuport, 92150 SURESNES, France,  
Etablissement secondaire : 68 avenue de Bohlen, 69120 VAULX-EN-VELIN, France,  
SA au Capital de 626 896 € - TVA FR63 387 655 764 - RCS Nanterre N° 387 655 764 00034,  
Téléphone : +33 7 72 26 17 97 Mail : [contact@groupe-gmd.fr](mailto:contact@groupe-gmd.fr)